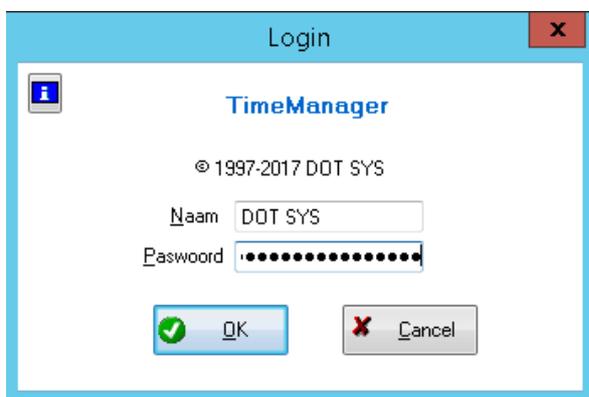


## TIMEMANAGER

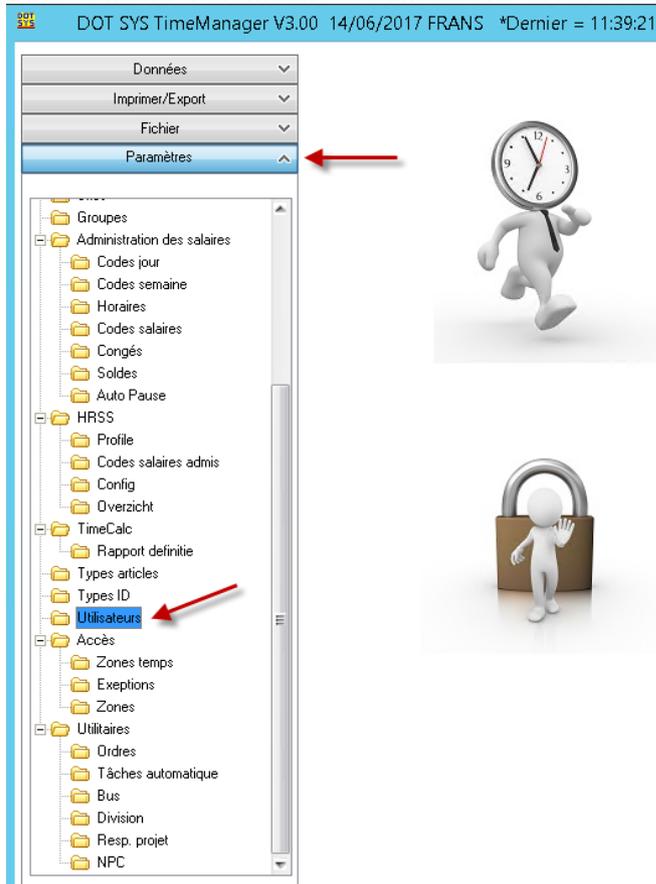
### Reset mot de passe ADMIN

Démarrez le TimeManager avec utilisateur DOT SYS et le mot de passe temporaire qui peut être demandé sur notre site via le lien ci-dessous. Le mot de passe sera retourné par mail.

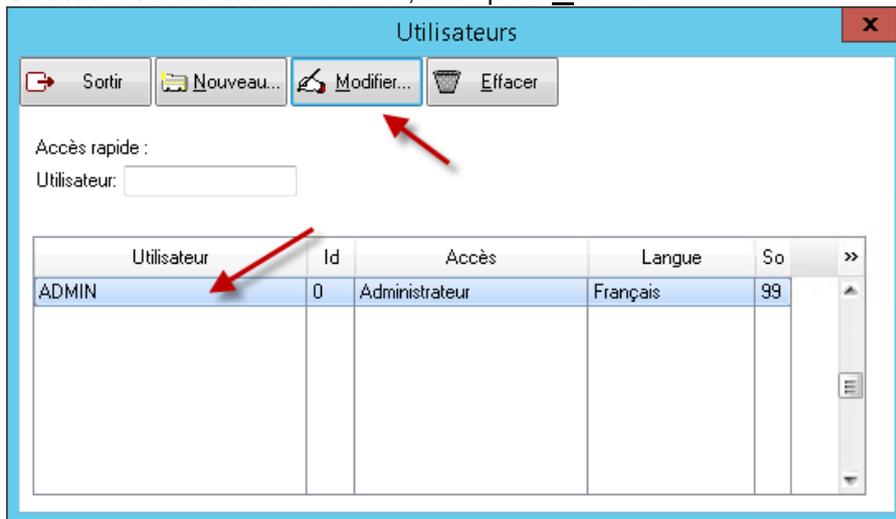
<http://dotsys.eu/fr/support2/mot-de-passe-provisoire/>



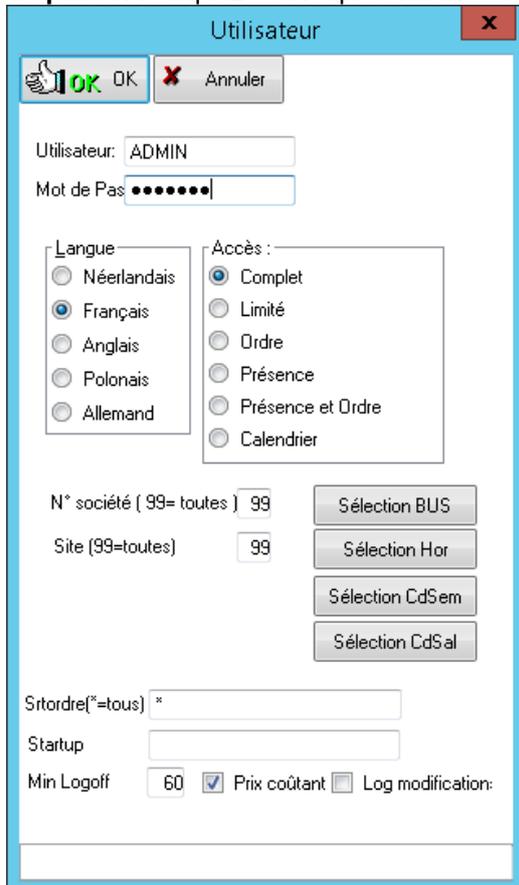
Dans le menu “**Paramètres > Utilisateurs**” la fenêtre “Utilisateurs” s’ouvre.



Sélectionnez l'utilisateur "ADMIN", et cliquez "Modifier..."



Dans la fenêtre "Utilisateur" vous pouvez introduire un nouveau mot de passe dans le champ "Mot de passe:". Cliquez "OK" après modification.



Le mot de passe est sauvegardé. Dans la fenêtre "Utilisateurs" cliquez sur "Exit" pour terminer.

### Quoi en cas de problème:

Sur notre site internet vous pouvez, par le lien ci-dessous, introduire une demande d'intervention (en régie).

>>> <http://dotsys.eu/fr/support2/service-dassistance-en-ligne/>

Après réception nous vous contacterons pour planifier le travail.