

TIMEMANAGER

Ordre inconnu

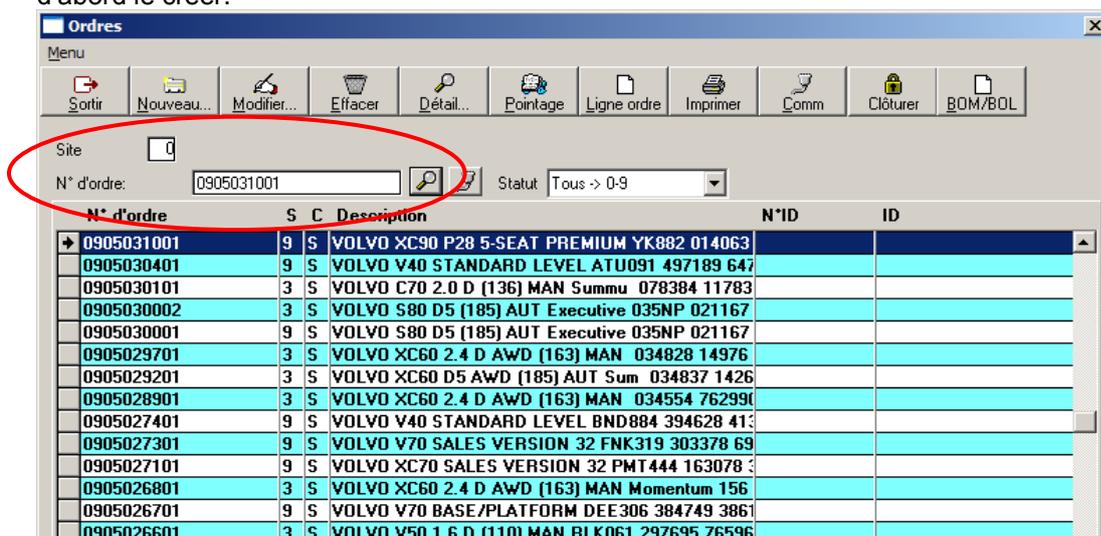
Dans certains cas la pointeuse peut donner le message "Ordre inconnu" lors d'un pointage sur ordre. Différentes causes peuvent être à la base de ce message. Ex.: si un ordre n'a pas encore été créé, ou n'est plus dans la pointeuse. Cette procédure vous guide à remédier au message "Ordre inconnu".

1. Contrôle sur la présence de l'ordre dans TimeManager.

Consultez "Données" > "Ordres..."



Dans l'écran qui s'ouvre vous avez, possibilité d'introduire, si le cas, le site et le numéro d'ordre à contrôler dans la case de recherche, cliquez sur la loupe pour chercher. Quand le numéro d'ordre est présent dans TimeManager, il sera sélectionné automatiquement. Si l'ordre n'est pas trouvé il faut d'abord le créer.



ATTENTION : Souvent les ordres sont créés dans un programme ERP externe qui va importer automatiquement dans TimeManager. Si un ordre est introuvable, l'envoi de l'ordre du programme ERP vers TimeManager doit être activé.

2. Contrôle de l'état de l'ordre

- A. Quand l'ordre a un **status 3 of 4** en principe l'ordre est dans la pointeuse.
Si désormais vous recevez le message "Ordre inconnu" c'est possible que le fichier d'ordres est incomplet. En général causé par interruptions dans la communication avec la pointeuse. Un renvoi vers la pointeuse avec le bouton "**Comm**" sera la solution dans la plus part des cas.

REMARQUE:

Lors d'un renvoi d'un ordre, qui est sensé d'être dans la pointeuse, la demande pour sortir l'ordre sera affichée. Confirmez, et avec un deuxième clic sur le bouton "**Comm**". L'ordre sera envoyé vers la pointeuse.

- B. Dans le **status 8**, l'ordre n'est plus présent dans la pointeuse et doit être envoyé avec le bouton "**Comm**" avant pointage soit possible.
- C. Dernière possibilité est **status 9**. Dans ce cas l'ordre est déjà clôturé et doit être rouvert avec le bouton "**Clôturer**". Ce qui va mettre l'ordre dans status 8 et de suite doit être envoyé vers la pointeuse avec le bouton "**Comm**".

Faites attention ici si il y a un lien avec un programme ERP. Ceci va clôturer l'ordre après facturation. Dans ce cas l'ordre doit être réouvert dans le programme ERP. La synchronisation automatique avec TimeManager va envoyer l'ordre vers la pointeuse.

The screenshot shows the 'Ordres' application window. The menu bar includes 'Sortir', 'Nouveau...', 'Modifier...', 'Effacer', 'Détail...', 'Pointage', 'Ligne ordre', 'Imprimer', 'Comm', 'Clôturer', and 'BOM/BOL'. The 'Comm' and 'Clôturer' buttons are circled in red. Below the menu, there are fields for 'Site', 'N° d'ordre:' (0905031001), and 'Statut' (Tous -> 0-9). A table of orders is displayed with columns for 'N° d'ordre', 'S', 'C', 'Description', 'N°ID', and 'ID'. A dropdown menu is open over the 'Statut' field, showing options: 'Tous -> 0-9', 'En cours -> 0-8', 'Création -> 0', 'Material en stock -> 2', 'Dans pointeuse -> 3', 'Commencé -> 4', 'Pret -> 5', 'Hors pointeuse -> 8', and 'Clôturé -> 9'. Red arrows point from the table rows to the dropdown options: 'A' points to 'Dans pointeuse -> 3', 'B' points to 'Commencé -> 4', and 'C' points to 'Clôturé -> 9'.

N° d'ordre	S	C	Description	N°ID	ID
0905031001	9	S	VOLVO XC90 P28 5-SEAT	63	
0905030401	9	S	VOLVO V40 STANDARD L	647	
0905030101	3	S	VOLVO C70 2.0 D (136) MA	783	
0905030002	3	S	VOLVO S80 D5 (185) AUT	67	
0905030001	9	S	VOLVO S80 D5 (185) AUT	67	
0905029701	3	S	VOLVO XC60 2.4 D AWD	76	
0905029201	3	S	VOLVO XC60 D5 AWD (18	126	
0905028901	3	S	VOLVO XC60 2.4 D AWD	99	
0905027401	9	S	VOLVO V40 STANDARD LEVEL BND884 394628 41		
0905027301	9	S	VOLVO V70 SALES VERSION 32 FNK319 303378 69		
0905027101	9	S	VOLVO XC70 SALES VERSION 32 PMT444 163078 3		
0905026801	3	S	VOLVO XC60 2.4 D AWD (163) MAN Momentum 156		
0905026701	9	S	VOLVO V70 BASE/PLATFORM DEE306 384749 386		
0905026601	3	S	VOLVO V50 1.6 D (110) MAN RLK061 297695 76596		
0905026401	9	S	900 DEDEENE LUC		
0905025801	9	S	VOLVO P26E 3X.GENERELL VARIANT 5CYL KGI326		
0905025701	9	S	VOLVO V50 1.6 D (110) MAN NCW990 422127 881		

Remarque:

Dans le cas ou il s'agit de plusieurs ordres, il faut considérer d'envoyer tout les ordres vers la pointeuse (dans le cas échéant aussi les autres pointeuses). Voir point 3.

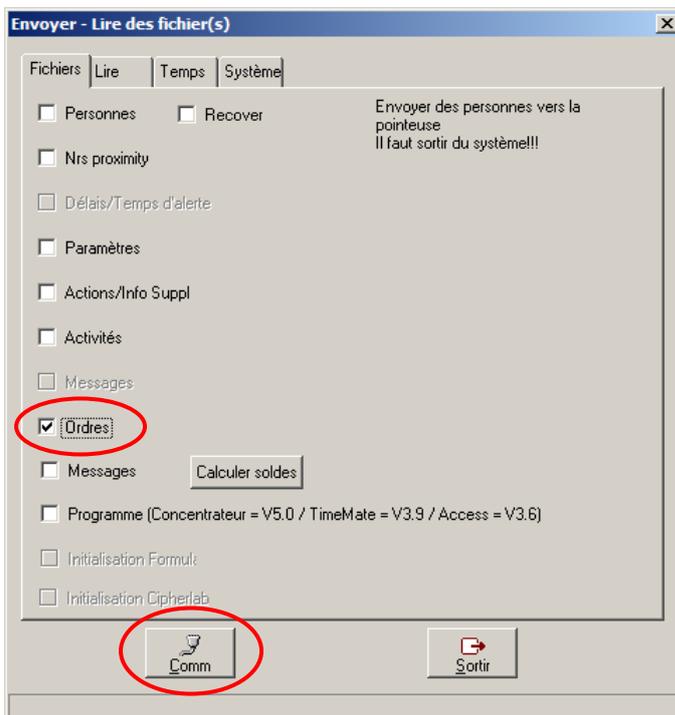
Pour des pointeuses PC et les types CipherLab cette intervention n'est pas d'application.

3. Envoi de tout les ordres vers la pointeuse

Dans le menu "Communication" > "Paramètres/Info".



Sélectionnez la feuille fichiers,



Cochez "Ordres" et cliquez sur "Comm".

Faites toujours attention lors de **communications** que TimeManager donne la confirmation '**Communication réussit**'. Si non répétez la communication.

Quoi en cas de problème:

Sur notre site internet vous pouvez, par le lien ci-dessous, introduire une demande d'intervention (en régie).

>>> <http://dotsys.eu/fr/support2/service-dassistance-en-ligne/>

Après réception nous vous contacterons pour planifier le travail.