

TIMEMANAGER

Memory Full

Cette procédure contient les marches à suivre quand un message comme “Memory Full. ou Read log file” s’affiche sur le display de la pointeuse et pointer n’est plus possible.

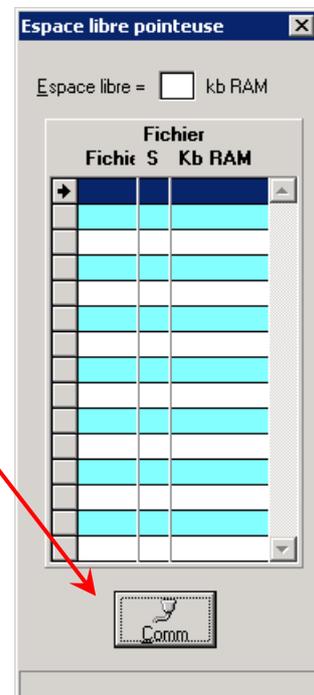
1. Vérification espace libre

Via le menu TimeManager “Communication” > “Espace libre”



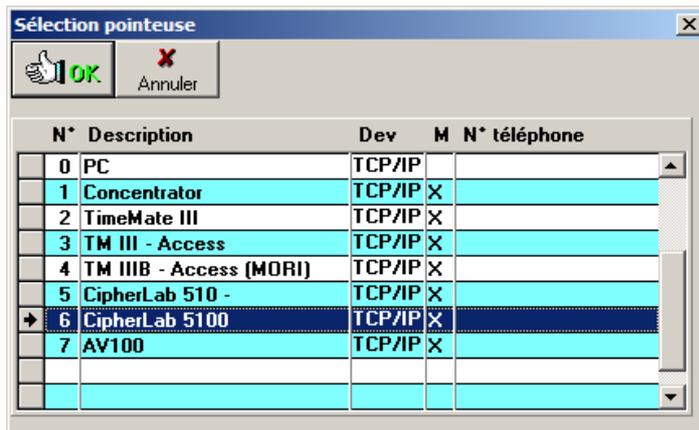
L’écran “Espace libre pointeuse” s’ouvre

Cliquez le bouton “Comm”



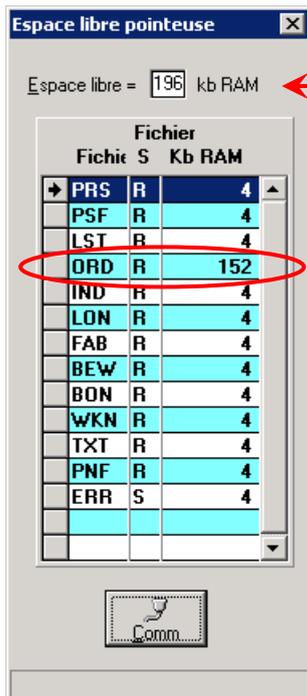
Quand vous avez plusieurs pointeuses...

- l’écran “Sélection pointeuse” s’ouvre
- sélectionnez la pointeuse concernée
- et cliquez “OK”.



Après sélection de la pointeuse, ou quand vous avez une seule pointeuse l’écran “Espace libre pointeuse” sera mis à jour.

Exemple ou il y a un nombre d'ordres important dans la pointeuse.



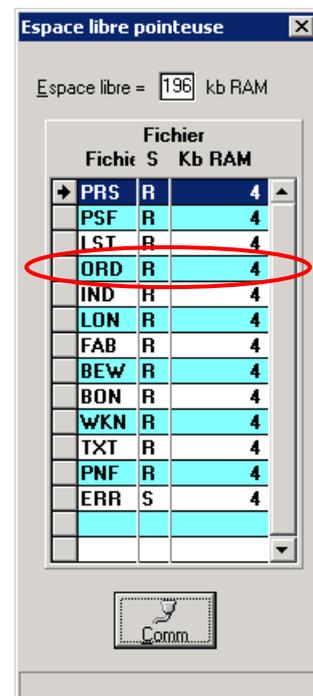
Dans le champ "Espace libre" vous retrouvez l'espace à disposition en *KiloBytes*.

Vous voyez une liste avec les fichiers présents dans la pointeuse.

- **File:** le nom des fichiers dans la pointeuse.
- **S:** type de fichier: *séquentiel* (S) ou *random* (R).
- **Kb RAM:** mémoire pris par le fichier en *KiloBytes*.

Remarquez ici que le fichier des ordres prend **152 KiloBytes**.

Exemple avec un minimum d'ordres dans la pointeuse.

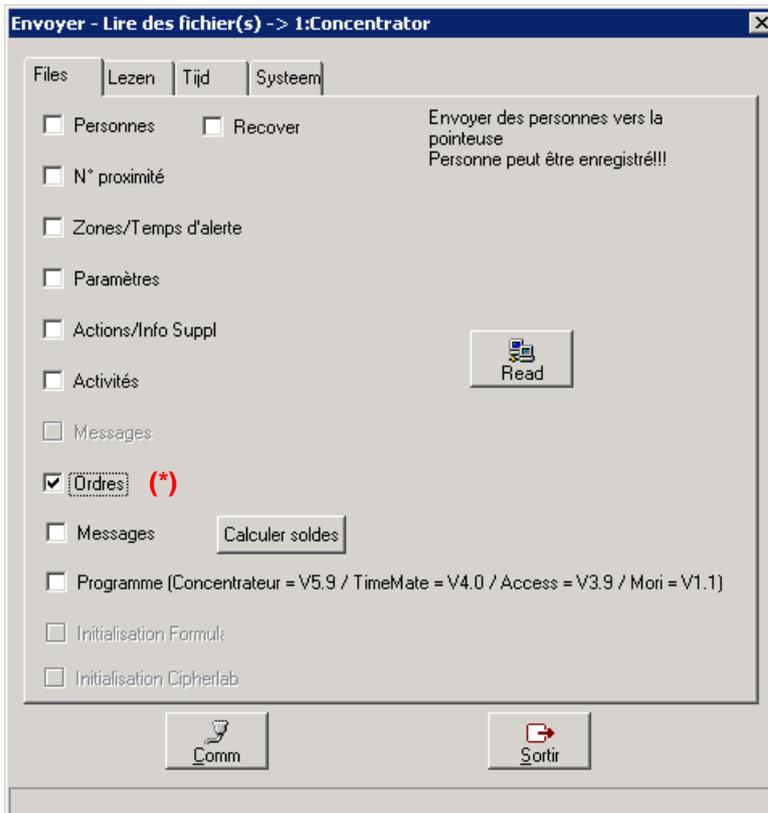


2. Envoyer les ordres vers la pointeuse

Sélectionnez dans le menu “**Communication > Paramètres/info**”.



Sélectionnez la feuille “**Fichiers**”.



Cochez l’option “**Ordres**” (*) et cliquez le bouton “**Comm**”.

Le fichier avec les ordres sera envoyé vers la pointeuse, un message vous informera si l’envoi des ordres est bien passé ou pas.

Après l’envoi des ordres, un test de pointage peut être fait. Lors que espace libre est de nouveau réclamé (point 1) un nombre de KB libre doit être indiqué.

Quand l’espace libre reste limité, le nombre d’ordres est trop important. Il est conseillé de voir s’il n’y a pas ordres qui peuvent être clôturés.

3. Clôture d’ordres

Veuillez consulter le document support :

http://www.dotsys.eu/support/FR/SUP_28F_CI%F4ture_des_ordres.pdf