

Hoogstraat 25 C B-2870 Puurs Tel.: +32 3 844.35.23 E-mail: <u>support@dotsys.eu</u> Website: <u>www.dotsys.eu</u>

Wanneer het om Tijd gaat

TIMEMANAGER

Memory Full

Cette procédure contient les marches à suivre quand un message comme "Memory Full. ou Read log file" s'affiche sur le display de la pointeuse et pointer n'est plus possible.

1. Vérification espace libre

Via le menu TimeManager "Communication" > "Espace libre"



à jour.

•

Exemple ou il y a un nombre d'ordres important dans la pointeuse.



Dans le champ "Espace libre" vous retrouvez l'espace à disposition en *KiloBytes*.

Vous voyez une liste avec les fichiers présents dans la pointeuse.

- File: le nom des fichiers dans la pointeuse.
- S: type de fichier: séquentiel (S) ou random (R).
- Kb RAM: mémoire pris par le fichier en KiloBytes.

Remarquez ici que le fichier des ordres prend 152 KiloBytes .

Exemple avec un minimum d'ordres dans la pointeuse.

Esp	Espace libre pointeuse 🛛 🗙						
Espace libre = 196 kb RAM							
		Fichie	Fic S	hier Kb RAM			
	+	PRS	R	4			
		PSF	R	4			
		IST	R	4			
\leq		ORD	R	4	\mathbf{P}		
		IND	R	4			
		LON	R	4			
		FAB	R	4			
		BEW	R	4			
		BON	R	4			
		WKN	R	4			
		IXI	R	4			
		PNF	R	4			
		ERR	S	4			
					-1		
<u>c</u> omm							

2. Envoyer les ordres vers la pointeuse

TimeManager *Dernier = 12:17:28 - 27/01/2009

 Fichier
 Données
 Paramètres

 Communication
 Imprimer/Export

 Lire Pointeuse

 Paramètres/Info

 Espace libre

Sélectionnez dans le menu "Communication > Paramètres/info".

Sélectionnez la feuille "Fichiers".

Envoyer - Lire des fichier(s) -> 1:Concentrator						
Files Lezen Tijd Systeem						
Personnes 🔲 Recover	Envoyer des personnes vers la pointeuse					
Personne peut être enregistré!!!						
Cones/Temps d'alerte						
Paramètres						
C Actions/Info Suppl						
Activités Read						
Messages						
✓ (Ordres) (*)						
Messages Calculer soldes						
Programme (Concentrateur = V5.9 / TimeMate = V4.0 / Access = V3.9 / Mori = V1.1)						
Initialisation Formula						
Initialisation Cipherlab						
<u>J</u> <u>C</u> omm	<u>S</u> ortir					

Cochez l'option "Ordres" (*) et cliquez le bouton "Comm".

Le fichier avec les ordres sera envoyé vers la pointeuse, un message vous informera si l'envoi des ordres est bien passé ou pas.

Après l'envoi des ordres, un test de pointage peut être fait. Lors que espace libre est de nouveau réclamé (point 1) un nombre de KB libre doit être indiqué.

Quand l'espace libre reste limité, le nombre d'ordres est trop important. Il est conseillé de voir s'il n'y a pas ordres qui peuvent être clôturés.

3. <u>Clôture d'ordres</u>

Veuillez consulter le document support : http://www.dotsys.eu/support/FR/SUP_28F_CI%F4ture_des_ordres.pdf