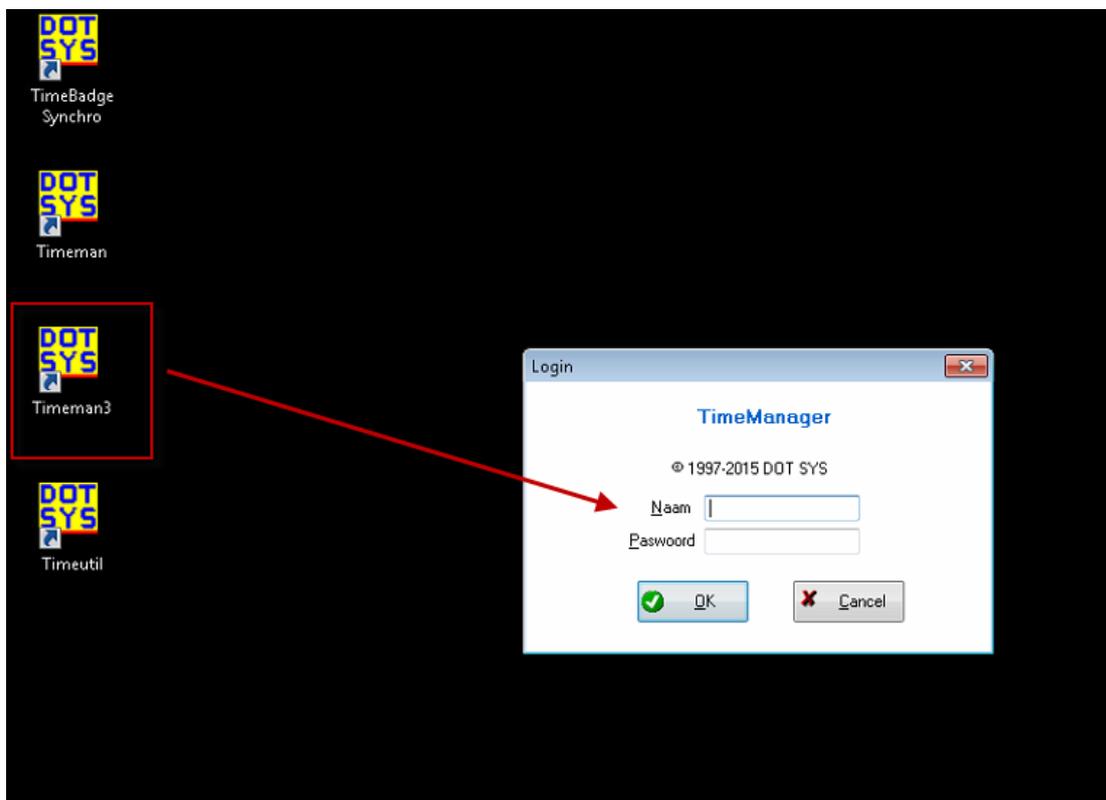


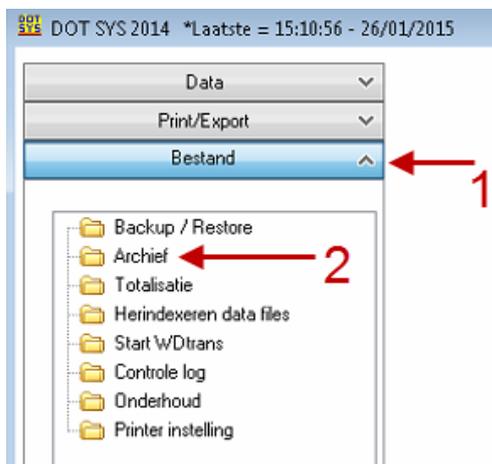
## TIMEMANAGER

### Archivage de accès

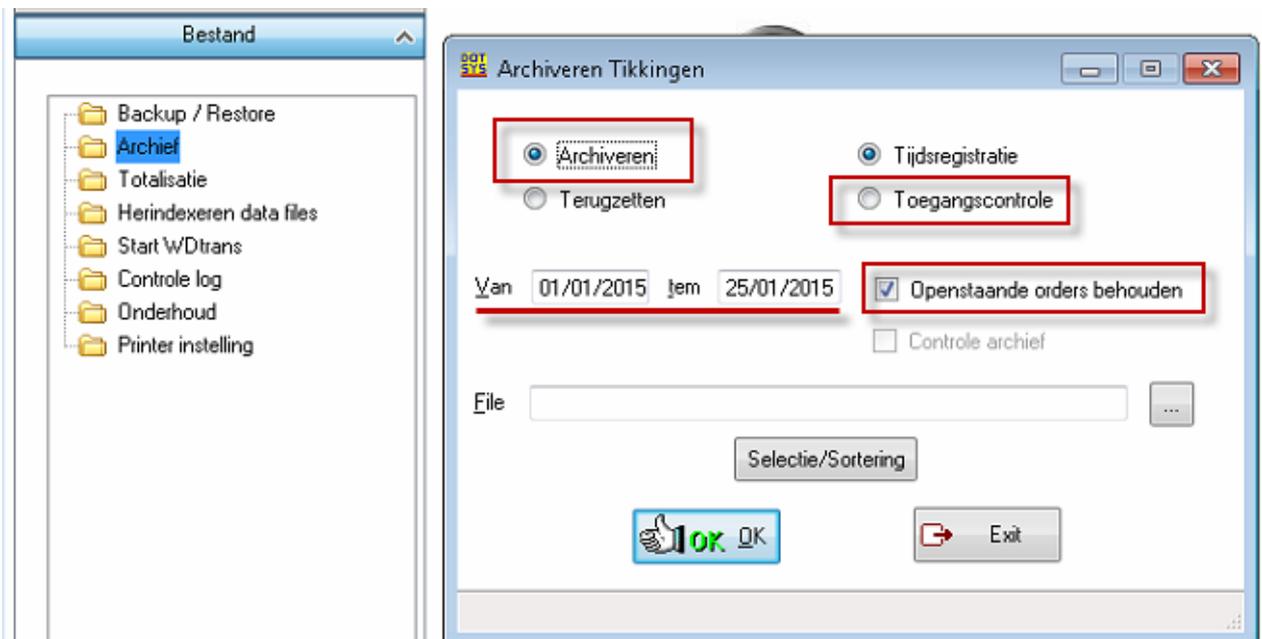
Sur le bureau ou dans le 2xClient vous trouvez la raccourci de timeman3 et vous devez enregistrer avec ADMIN et mot de passe.



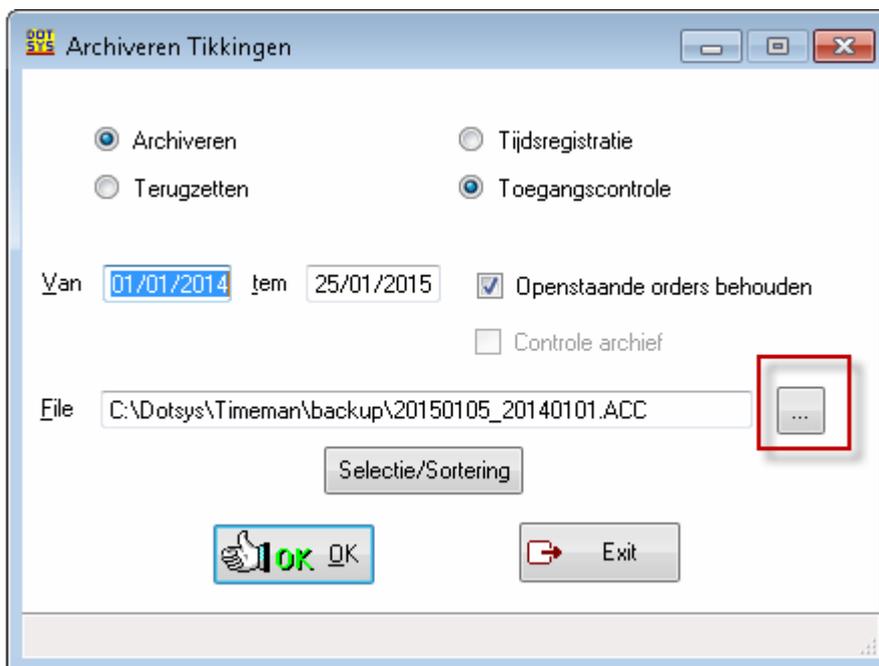
Dans le menu "Bestand" (Fichier) vous navigez vers "Archief" (Archive)



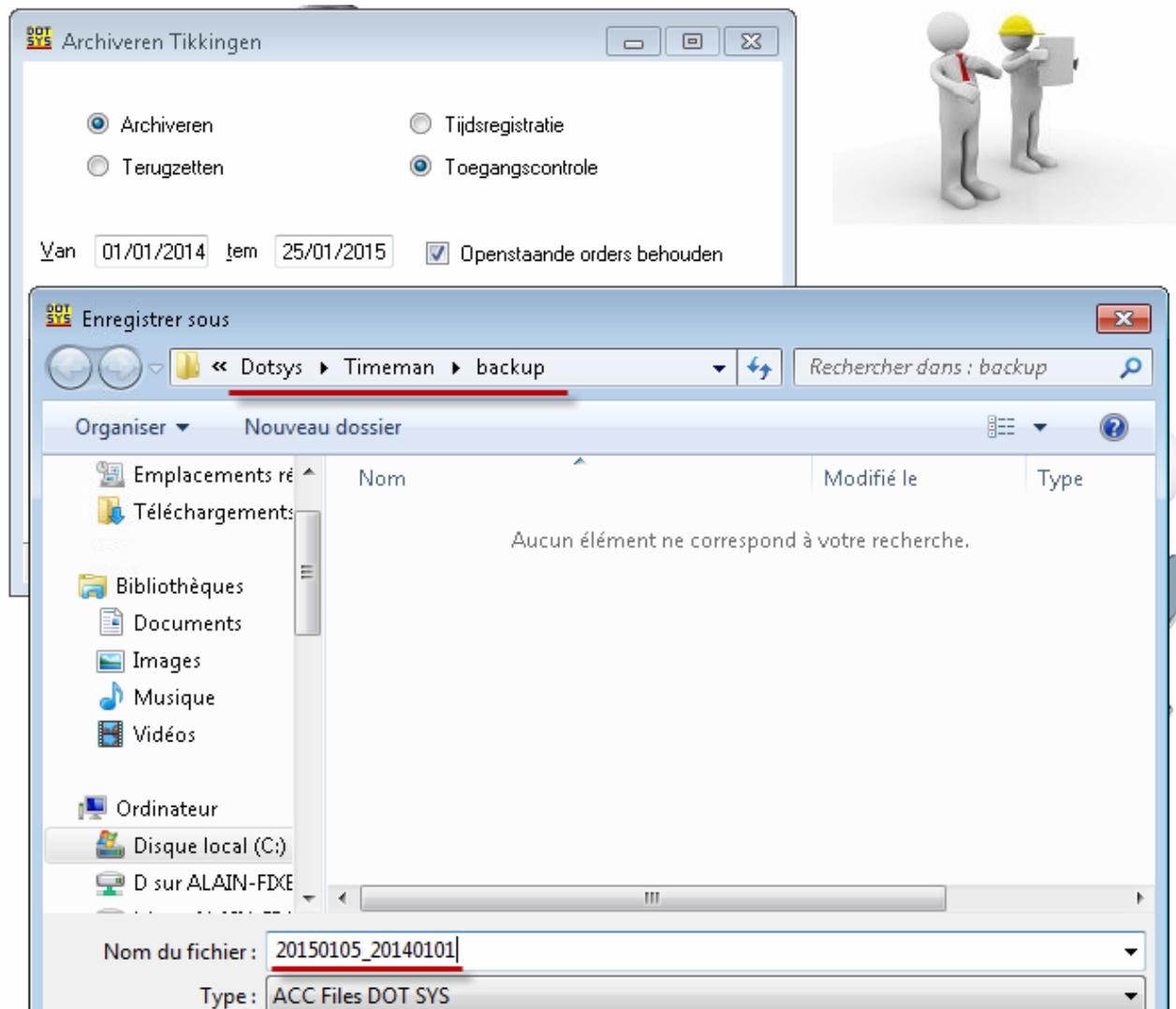
Dans la fenêtre d'archive vous prenez "Archiveren" (Archiver) et l'option "Toegangscontrole" (contrôle d'accès)  
Vous mettez la date de période dedans et accorchter "Openstaande orders behouden" (laisser les ordres ouverts)



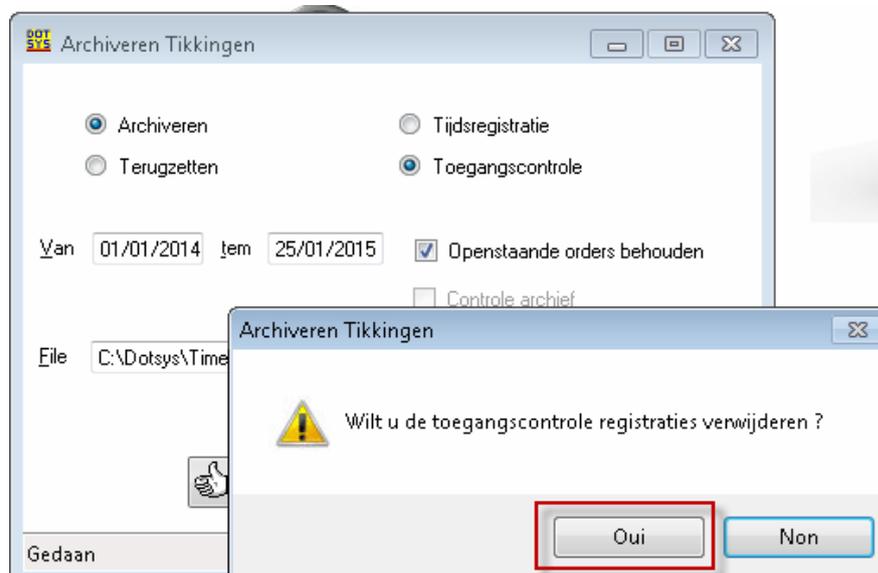
Maintenant vous allez creer le fichier.



Vous mettez dans le dossier c:\dotsys\timeman\backup\ le nom de fichier.  
C'est la date de periode et après vous sauvegarde dans ce dossier.



Vous appuyez sur OK et l'archivage commence.  
Vous recevrez une message pour effacer les pointages d'accès et appuyez sur Oui.



Après vous fermez le timeman3 et vous ouvriez le timeman normal.  
L'archivage est complèt.

## Archivage de pointages

Vous pouvez faire la même chose pour l'archivage de pointages mais vous prenez l'option "tijdsregistratie" (pointages)

