

Hoogstraat 25 C B-2870 Puurs Tel.: +32 3 844.35.23 E-mail: <u>support@dotsys.eu</u> Website: <u>www.dotsys.eu</u>

Wanneer het om Tijd gaat

TIMEMANAGER

Archivage de accès

Sur le bureau ou dans le 2xClient vous trouvez la raccourci de timeman3 et vous devez enregistrer avec ADMIN et mot de passe.

TimeBadge Synchro			
DOT SYS Z			
SYS	Login		
Timeman3		TimeManager	
DOT SYS Z		© 1997-2015 DOT SYS <u>N</u> aam Paswoord <u>OK</u> <u>Cancel</u>	

Dans le menu "Bestand" (Fichier) vous navigez vers "Archief" (Archive)



Dans la fenêtre d'archive vous prenez "Archiveren" (Archiver) et l'option "Toegangscontrole" (controle d'accès)

Vous mettez la date de periode dedans et acchorcher "Openstaande orders behouden" (laisser les ordres ouverts)

Bestand		
	📅 Archiveren Tikkingen	
Backup / Restore Archief Totalisatie Herindexeren data files Start WDtrans Controle log Onderhoud Printer instelling	 ● Archiveren ● Terugzetten ✓an 01/01/2015 jem 25/01/2015 File File Selectie/So ● OK OK 	 Tijdsregistratie Toegangscontrole Openstaande orders behouden Controle archief
		.4

Maintentant vous allez creer le fichier.

 Archiveren ☐ Tijdsregistratie Terugzetten ④ Toegangscontrole ✓an 01/01/2014 tem 25/01/2015 ☑ Openstaande orders behouden ☐ Controle archief File C:\Dotsys\Timeman\backup\20150105_20140101.ACC ☐ Selectie/Sortering 		
Van 01/01/2014 tem 25/01/2015 ☑ Openstaande orders behouden □ Controle archief File C:\Dotsys\Timeman\backup\20150105_20140101.ACC … Selectie/Sortering		
Eile C:\Dotsys\Timeman\backup\20150105_20140101.ACC		
Eile C:\Dotsys\Timeman\backup\20150105_20140101.ACC		

Vous mettez dans le dossier c:\dotsys\timeman\backup\ le nom de fichier. C'est la date de periode et après vous sauvegarde dans ce dossier.

 Archiveren Tikkingen Archiveren Terugzetten 	 Tijdsregistratie Toegangscontrol 	- 0 X	Ĩ	Ĩ	
<u>V</u> an 01/01/2014 <u>t</u> em 25/01/20	15 🔽 Openstaande o	orders behouden			
Enregistrer sous					×
🖉 🖓 🖉 🚺 🖉 🖉 🖉	meman 🕨 backup	▼ 4 ₇	Rechercher dans : be	ackup	Q
Organiser 🔻 Nouveau dos	sier		Ē		0
 Emplacements ré Téléchargements Téléchargements Bibliothèques Documents Images Musique Vidéos Ordinateur Disque local (C:) 	Nom Aucun é	lément ne correspond	Modifié le à votre recherche.	Туре	
D sur ALAIN-FIXE					Þ
Nom du fichier : 20150105	20140101				-
Type : ACC Files	DOT SYS				-

Vous appuyez sur OK et l'archivage commence. Vous reçevrez une message pour effacer les pointages d'accès et appuyez sur Oui.

📅 Archiveren Tikking	gen 🗖 🖸 🔀
Ø Archiveren◯ Terugzetten	 Tijdsregistratie Toegangscontrole
⊻an 01/01/2014 §	em 25/01/2015 🔽 Openstaande orders behouden
	Lontrole archier
	Archiveren Tikkingen 🛛 🕺
Eile C:\Dotsys\Time	Wilt u de toegangscontrole registraties verwijderen ?
Gedaan	Oui Non

Après vous fermez le timeman3 et vous ouvriez le timeman normal. L'archivage est complèt.

Archivage de pointages

.....

Vous pouvez faire la même chose pour l'archivage de pointages mais vous prenez l'option "tijdsregistratie" (pointages)

Bestand 🔨		
	📅 Archiveren Tikkingen	
Backup / Restore Archief Totalisatie Herindexeren data files Start WDtrans Controle log Onderhoud Printer instelling	 ● Archiveren ● Terugzetten ✓an 01/01/2015 jem 25/01/2015 File File Selectie/So 	 Tijdsregistratie Toegangscontrole Openstaande orders behouden Controle archief rtering Exit
		h.